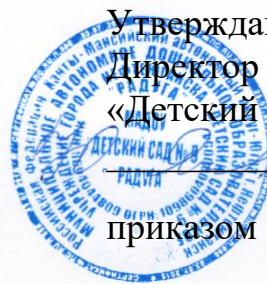


Утверждаю
Директор МАДОУ
«Детский сад № 9 «Радуга»
Ю.А.Ячникова
приказом от 30.08.2024 № 286



ПОЛОЖЕНИЕ

Консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации» в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Консультационный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 № 1103-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее по тексту – Учреждения).

1.2. Консультационный центр создается для родителей с детьми

дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создан на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее – Учреждение) на основании приказа Директора Учреждения.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными принципами работы Консультационного центра являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.6. Состав специалистов Учреждения, реализующих деятельность Консультационного центра, утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Положение определяет цели и задачи деятельности Центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

1.8. Консультационный центр создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Консультационного центра организуется на основании настоящего положения, графика и перспективного плана работы на учебный год.

1.9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей. Является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, их социализации при поступлении в дошкольные учреждения или школы.

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационного центра осуществляет выполнение следующих задач:

- ✓ повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- ✓ повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные

организации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- ✓ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь Родителям оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Консультационного центра.

3.3. На официальном Интернет-сайте Учреждения создаётся раздел о Консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь Родителям в Консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Журнал учета).

3.4.2. Телефонного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета

3.4.3. Личного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета.

3.5. В письменном заявлении одного из Родителей указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество Родителя, его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись Родителя.

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных

сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, либо невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.8. Помощь Родителям на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ регистрируется в журнале учета в Консультационный центр Родителей.

3.8.3. Назначение Родителям даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.9. Помощь Родителям на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из Родителей на приём к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения Родитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении Родителя проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) Родителю, назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.9.4. Отказ в оказании помощи Родителю может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность Родителя, подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.10. В Консультационном центре Родителям и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование,

3.10.2. Диагностико-психологические мероприятия.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с Родителями и их детьми в Консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии Родителей.

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с Родителями и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического

состояния детей.

3.12. Работа в Консультационном центре реализуется согласно графика работы, утвержденного директором Учреждения. В режим работы Консультационного центра могут быть внесены изменения, исходя из запросов Родителей.

4. Управление Консультационным центром

4.1. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель Консультационного центра. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом директором Учреждения. В отсутствие руководителя центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом директор Учреждения лицо.

4.2. За организацию деятельности Центра осуществляет педагогический работник, назначается и освобождается от обязанностей приказом директором Учреждения.

4.3. Специалистами Центра являются педагогические работники Учреждения: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.3. Координацию деятельности центра, контроль, общее руководство ведет директор.

5. Права и обязанности Родителей

5.1. Родители имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам обучения, воспитания, психофизического развития и оздоровления детей;
- ✓ на получение практической помощи в организации работы с детьми дома;
- ✓ на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ✓ на оценку эффективности работы Консультационного центра.

5.2. Родители обязаны:

- ✓ активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов Консультационного центра;
- ✓ уважать мнение специалистов Консультационного центра;
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности в работе Консультационного центра.
- ✓ предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- ✓ в случае порчи или утраты методических средств компенсировать причиненный ущерб.

6. Права и обязанности специалистов Консультационного центра

6.1. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- ✓ на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- ✓ на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учётом интересов и потребностей Родителей;
- ✓ на внесение предложений по тематике работы Консультативного центра;
- ✓ на самостоятельный выбор форм и методов решения конкретные задач работы с Родителями.
- ✓ на ознакомление с документацией Консультационного центра и Учреждения, обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие организации (по мере необходимости), если это требуется для оказания, психоло-педагогической помощи ребенку и защиты его интересов.

6.2. В профессиональной деятельности специалисты Консультационного центра обязаны:

- ✓ руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения и иным действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их Родителями;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- ✓ в решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- ✓ сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

- ✓ Приказ об открытии Консультационного центра;
- ✓ Положение о Консультационного центре;
- ✓ график работы Консультационного центра;
- ✓ перспективный план работы Консультационного центра;
- ✓ банк информационных листов для родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- ✓ журналы регистрации обращений Родителей;
- ✓ журнал учета работы Консультационного центра;
- ✓ ежеквартальный отчет по работе Консультационного центра

7.2. Документация Консультационного центра хранится в методическом кабинете Учреждения.

8. Контроль за деятельностью

8.1 Отчёт о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.