

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

02.11.2018

№ **509**

Об организации работы в статусе региональной инновационной площадки, входящей в инновационную структуру в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»,

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года №68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 6.5.9. Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года №486-п, Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2013 года №13 – нп, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 сентября 2015 года №1296 «Об утверждении основных направлений деятельности региональных инновационных площадок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, протоколом дистанционного заседания экспертного Совета по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года №20, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2018 года №1436 «О присвоении и о продлении образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры статуса региональных инновационных площадок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» работу региональной инновационной площадки (далее РИП) по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта».

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана РИП приложение 1.

3. Разработать и утвердить положение о рабочей группе, ответственный заместитель директора по воспитательно-методической работе О.В.Гурьева, приложение 2.

4. Педагогам Рабочей группы в срок до 20.11.2018г разработать и утвердить план мероприятий РИП, ответственные: заместитель директора по воспитательно-методической работе О.В.Гурьева, старший воспитатель Ячникова Ю.А., педагоги рабочей группы.

5. Назначить ответственным лицом за реализацию плана РИП заместителя директора по воспитательно-методической работе Гурьева О.В.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кузьмина

Приложение 1 к приказу
от 02.11.2018г № 509

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1.	Гурьева О.В.	заместитель директора по воспитательно-методической работе, председатель рабочей группы
2.	Ячникова Ю.А.	старший воспитатель, заместитель председателя рабочей группы
3.	Кохан Т.В.	воспитатель, секретарь рабочей группы
4.	Кашапова Р.Ш.	Воспитатель
5.	Берещанская В.С.	воспитатель
6.	Сорокина И.Г.	Учитель-логопед
7.	Булыкова Н.А.	Музыкальный руководитель
8.	Багрина Н.В.	Педагог-психолог
9.	Халиуллина Л.Р.	воспитатель

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Срок действия настоящего положения на период работы региональной инновационной площадки в МАДОУ.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического и информационного обеспечения по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации профстандарта;
- разработать план мероприятий по реализации профстандарта в детском саду;
- разработать нормативную документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы и годового плана.

- повысить качество профессиональной компетентности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы профстандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации плана региональной инновационной площадки через наглядную информацию, сайт МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.4. Порядок работы Рабочей группы:

4.4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Рабочей группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь:

- подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
- организует заседания Рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации плана региональной инновационной площадки;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией плана региональной инновационной площадки;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по реализации плана региональной инновационной площадки в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»;
- за выполнение плана работы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации плана региональной инновационной площадки;

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов реализации плана региональной инновационной площадки;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.

План мероприятий

№ п/п	1. Блок «SWOT анализ – изучение внешнего и внутреннего окружения»	2. Блок «Нормативно-правовое и информационное сопровождение	3. Блок «Проектирование обучения»	4. Блок «Обучение педагогов»
1 этап. Организационно – проектировочный этап (декабрь 2018 г.- апрель 2019г)				
Изучение, анализ готовности и определение перспектив ДОУ к реализации профстандарта				
1.1.	<p>SWOT анализ готовности ДОУ к реализации профессионального стандарта</p> <p>Анкетирование «Ваши ожидания в развитии ребёнка» на соответствие образовательных услуг ДОУ ожиданиям семьи»</p>	<p>Разработка графика проведения SWOT-анализа готовности ДОУ к реализации профессионального стандарта, мониторинга «Готовность педагога к образовательной деятельности на основе профессионального стандарта», анкетирования «Ваши ожидания в развитии ребёнка»</p> <p>Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию реализации профессиональных стандартов в ДОУ</p>	<p>Методическое совещание о <i>необходимости</i> изучения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>	<p>Консультирование участников проекта «Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней»</p>
	<p>Мониторинг «Готовность педагога к образовательной деятельности на основе</p>	<p>Педагогический совет «Создание условий в ДОУ к реализации проекта»</p>	<p>Консультация-обсуждение результатов мониторинга «Готовность педагога к</p>	<p>Совещание при руководителе ДОУ «Процедуры подготовки к</p>

	<p>профессионального стандарта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ (самооценки) педагога своей образовательной деятельности; - анализ и оценка образовательной деятельности другим педагогом; - проведение оценки готовности педагога руководителем ДОУ 	<p>Издание приказа об индивидуальном изучении профессионального стандарта и определении «проблемных точек»</p>	<p>образовательной деятельности на основе профессионального стандарта»</p> <p>Разработка оптимальных траекторий устранения профессиональных дефицитов компетенций для каждого педагога</p>	<p>обучению педагогов в контексте профессионального стандарта»</p> <p>Общее собрание «Изменения трудового законодательства в части применения»</p> <p>Самостоятельное изучение педагогами профессионального стандарта</p>
		<p>Общее собрание «Ознакомление работников ДОУ с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов</p>		
	<p>Анализ и контроль за исполнением мероприятий проекта</p>			
Создание и организация деятельности рабочих групп				
	<p>Разработка и сбор инструментария «SWOT анализ готовности ДОУ к реализации профессионального стандарта» для проведения мониторинга, анкетирования педагогов</p>	<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа об утверждении рабочих групп; - приказа об утверждении Положения о рабочей группе и регламенте работы. <p>Приведение в соответствие с профстандартом нормативной</p>	<p>Подготовка инструментария для проведения самоанализа, методических указаний по его применению.</p> <p>Разработка методического обеспечения проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проблем педагогов и определение возможности 	<p>Организация работы «Школы молодого педагога»</p> <p>Реализация планов работы наставничества</p> <p>Реализация методических тем каждого педагога</p>

		<p>базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав ДОУ - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - штатное расписание; - должностные инструкции; - положение об оплате труда; - заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; - регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - положение о стимулирующих выплатах, карту эффективности педагога и др. <p>Педсовет «Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих реализацию профессионального стандарта»</p> <p>Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных</p>	<p>решения за счет внутренних и внешних ресурсов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы корпоративного обучения; - внесение изменений в Программу развития ДОУ; - профессиональных кейсов; - персонифицированного методического паспорта и др. <p>Разработка Плана – графика «Дорожной карты» внедрения профессиональных стандартов в ДОУ</p> <p>Разработка планов работы наставников</p>	
--	--	--	---	--

		<p>справочников.</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка расхождений в наименованиях должностей, профессий; - протокола решения о каждом расхождении. 		
Размещение информации				
		<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о переходе на профстандарты на официальном сайте ДОУ; - на информационных стендах для участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей) ребенка); - в журнале ДОУ. <p>Наполнение электронного методического кабинета. Создание электронной папки «Нормативно-правовая документация федерального, регионального, муниципального и институционального уровней регламентирующих реализацию профессионального стандарта».</p> <p>Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обмену опытом и обсуждению реализации профстандартов.</p> <p>Создание информационного банка по корпоративному обучению (программа, диагностические и методические</p>		

		материалы) доступного каждому педагогу.		
2 этап. Практический (внедренческий) этап (май 2019 г. – декабрь 2020 г.)				
	<p>Мониторинг промежуточных результатов реализации проекта</p> <p>Анализ и контроль за исполнением мероприятий проекта</p>	<p>Информационный стенд с материалами профстандарта.</p> <p>Педагогический совет «Введение технологии компетентностного развития педагога с использованием современных технологий и форм»</p> <p>Оформление страницы сайта «Мы внедряем Профстандарт».</p> <p>Формирование электронного банка инновационных материалов.</p> <p>Педагогический совет «Промежуточные результаты реализации Проекта».</p> <p>Наблюдательный совет «Выстраивание траектории развития педагога ДОУ на основе Программы корпоративного обучения и Персонального методического паспорта».</p> <p>Научно-методическое и информационное сопровождение реализации профессионального стандарта педагога, участников образовательных отношений ДОУ (педагогов, родителей</p>	<p>Разработка профессиональных кейсов.</p> <p>Проектирование персональных методических маршрутов педагогов.</p>	<p>Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов.</p> <p>Проведение сессий (1 раз в 3 месяца по 2 дня – 4 часа)</p> <p>Организация профессиональной мастерской (1 раз в месяц)</p> <p>Информационная площадка (1 раз в 2 недели).</p> <p>Использование в повышении квалификации педагогов ДОУ кейсов.</p> <p>Психологическое сопровождение внедрения профстандарта педагога, развитие внутренних ресурсов, определение плана мероприятий.</p>

		(законных представителей)		
	Анализ и контроль за исполнением мероприятий проекта			
3 этап. Обобщающий этап (январь 2021 г. – ноябрь 2021 г.)				
		<p>Анализ эффективности результатов реализации Проекта на основании данных мониторинга и управленческих решений.</p> <p>Фиксация полученных результатов и закрепление в локальных нормативных актах ДОУ.</p> <p>Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников ДОУ квалификационным требованиям профессионального стандарта (Приказ о создании аттестационной комиссии)</p> <p>Принятие новой редакции Положения о порядке аттестации педагогических работников с учетом профстандарта, Положения об аттестационной комиссии.</p> <p>Составление плана-графика аттестационной комиссии (План</p>	<p>Обобщение и подготовка инновационных материалов к изданию.</p> <p>Социализация опыта (диссеминация).</p> <p>Корректировка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников (Положение об аттестации, Оценочные и диагностические материалы, План-график аттестации)</p>	

		<p>– график аттестации работников).</p> <p>Проведение педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализ и подведение итогов эффективности реализации проекта.- Рассмотрение методических рекомендаций «Управление кадровыми ресурсами дошкольного образовательного учреждения в контексте профессионального стандарта». <p>Интерпретация результатов инновационной деятельности в СМИ, конференциях, на официальных сайтах АУ «Институт развития образования», МАДОУ и т.д. (в том числе с использованием потенциала сетевых Интернет-сообществ).</p>		
--	--	---	--	--

