

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

22.10.2021

№ **430**

О продлении деятельности региональной инновационной площадки, входящей в инновационную структуру в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года №68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 6.5.9. Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года №486-п, Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2013 года №13 – нп, протоколом №1 заседания Экспертного совета по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2021 года, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2021 года №1436 «О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» продолжить работу в статусе региональной инновационной площадки (далее - РИП) по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта».

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана РИП приложение 1.

3. Разработать и утвердить положение о рабочей группе, ответственный заместитель директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, приложение 2.

4. Педагогам Рабочей группы в срок до 20.11.2021г разработать и утвердить план мероприятий РИП, ответственные: заместитель директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, старший воспитатель Ячникова Ю.А., педагоги рабочей группы.

5. Назначить ответственным лицом за реализацию плана РИП заместителя директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкову.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кузьмина

Приложение 1 к приказу
от 22.10.2021г № 430

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1.	Мешкова Н.А.	заместитель директора по воспитательно-методической работе, председатель рабочей группы
2.	Ячникова Ю.А.	старший воспитатель, заместитель председателя рабочей группы
3.	Кохан Т.В.	воспитатель, секретарь рабочей группы
4.	Кашапова Р.Ш.	Воспитатель
5.	Малышева Н.И.	Учитель-логопед
6.	Сорокина И.Г.	Учитель-логопед
7.	Булыкова Н.А.	Музыкальный руководитель
8.	Булахова С.С.	Педагог-психолог
9.	Халиуллина Л.Р.	воспитатель
10.	Морозова О.А.	Инструктор по физической культуре
11.	Ханина М.С.	Инструктор по физической культуре

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДОО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Срок действия настоящего положения на период работы региональной инновационной площадки в МАДОУ.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического и информационного обеспечения по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДООУ в контексте профстандарта» в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации профстандарта;

- разработать план мероприятий по реализации профстандарта в детском саду;
- разработать нормативную документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы и годового плана.
- повысить качество профессиональной компетентности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы профстандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации плана региональной инновационной площадки через наглядную информацию, сайт МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.4. Порядок работы Рабочей группы:

4.4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе Рабочей группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь:

- подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
- организует заседания Рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации плана региональной инновационной площадки;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией плана региональной инновационной площадки;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по реализации плана региональной инновационной площадки в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»;

- за выполнение плана работы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов реализации плана региональной инновационной площадки;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.

