

Утверждаю

Директор МАДОУ

«Детский сад №9 «Радуга»

 А.А.Кузьмина

к приказу от 02.11.2018 №509

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта» (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Срок действия настоящего положения на период работы региональной инновационной площадки в МАДОУ.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического и информационного обеспечения по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Управление кадровыми ресурсами ДОУ в контексте профстандарта» в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации профстандарта;
- разработать план мероприятий по реализации профстандарта в детском саду;
- разработать нормативную документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы и годового плана.
- повысить качество профессиональной компетентности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы профстандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации плана региональной инновационной площадки через наглядную информацию, сайт МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах реализации плана региональной инновационной площадки;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.4. Порядок работы Рабочей группы:

4.4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Рабочей группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь:

- подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
- организует заседания Рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации плана региональной инновационной площадки;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией плана региональной инновационной площадки;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по реализации плана региональной инновационной площадки в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»;
- за выполнение плана работы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов реализации плана региональной инновационной площадки;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.