



Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9»Радуга»  
\_\_\_\_\_ А.А.Кузьмина

приказом от 24.10.2022г. № 484

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом образовательном сообществе  
по реализации плана региональной инновационной площадки  
по теме: «Формирование гражданской идентичности воспитанников  
в лично-но-развивающей среде возможностей ДОУ»  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города  
Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом образовательном сообществе (далее – ПОС) по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Формирование гражданской идентичности воспитанников в лично-но-развивающей среде возможностей ДОУ» (далее - Положение) регламентирует деятельность ПОС по реализации плана региональной инновационной площадки (далее – РИП) по теме: «Формирование гражданской идентичности воспитанников в лично-но-развивающей среде возможностей ДОУ» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее - МАДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. ПОС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы ПОС являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

### **2. Цель и задачи ПОС**

2.1. Основная цель создания ПОС - создание системы методического и информационного обеспечения по реализации плана региональной инновационной площадки по теме: «Формирование гражданской идентичности воспитанников в лично-но-развивающей среде возможностей ДОУ» в МАДОУ.

2.2. Основными задачами ПОС являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации РИП;
- разработать план мероприятий по реализации РИП;
- повысить качество профессиональной компетентности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции ПОС

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы РИП;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации плана РИП;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации РИП с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о реализации плана РИП через наглядную информацию, сайт МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах реализации плана РИП;

#### **4. Состав ПОС и организация деятельности**

- 4.1. ПОС создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».
- 4.2. ПОС является коллегиальным органом.
- 4.3. В состав ПОС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ПОС. Количественный и списочный состав ПОС определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.4. Порядок работы ПОС:
  - 4.4.1. Заседания ПОС проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
  - 4.4.2. Заседание ПОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава ПОС.

#### **5. Обязанности ПОС**

- 5.1. Председатель ПОС:
  - руководит деятельностью ПОС;
  - проводит заседания ПОС;
  - распределяет обязанности между членами ПОС;
  - определяет по согласованию с членами ПОС порядок рассмотрения вопросов;
  - подписывает протоколы заседаний ПОС;
  - о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.
- 5.2. Заместитель председателя ПОС:
  - исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
  - участвует в работе ПОС;
  - проводит консультации педагогических работников;
  - подписывает протоколы заседаний ПОС;
  - осуществляет другие полномочия.
- 5.3. Из своего состава на первом заседании ПОС избирает секретаря.  
Секретарь:
  - подчиняется непосредственно председателю ПОС;
  - организует заседания ПОС и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
  - ведет и оформляет протоколы заседаний ПОС;
  - обеспечивает оформление выписок из протокола заседания ПОС;
  - подписывает протоколы заседаний ПОС, выписки из протокола;
- 5.4. Члены ПОС:
  - присутствуют на заседаниях ПОС;
  - исполняют поручения в соответствии с решениями ПОС;
  - подписывают протоколы заседаний ПОС.

#### **6. Права ПОС**

- ПОС имеет право:
  - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации плана региональной инновационной площадки;

- ПОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению ПОС;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав ПОС, для выполнения отдельных поручений;
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
  - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией плана региональной инновационной площадки;
  - требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
  - в отдельных случаях приглашать на заседание ПОС представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

## **7. Ответственность ПОС**

7.1. ПОС несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по реализации плана региональной инновационной площадки в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»;
- за выполнение плана работы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации плана региональной инновационной площадки;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов реализации плана региональной инновационной площадки;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.