

Утверждаю
Директор МАДОУ
«Детский сад № 9 «Радуга»
Ю.А.Ячникова



Порядок оказания платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Родителям (законным представителям) предоставляется полная достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (далее – Услуги), обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация размещается в виде объявлений в группах, на сайте и на стендах Учреждения, и содержит сведения:

- об исполнителях;
- об условиях предоставления Услуг;
- о размере оплаты за предоставляемые Услуги;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления Услуг.

2. Учреждением определяется вид оказания Услуг и количественный состав групп по платным образовательным услугам.

3. Учреждение с педагогами заключает трудовой договор на период оказания платной образовательной услуги.

4. На основании написанных родителями (законными представителями) заявлений о желании их детьми посещать ту или иную Услугу, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор по собственному желанию в любое время на основании письменного заявления.

5. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги формируют группу воспитанников в количестве до двенадцати человек.

6. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп. Педагоги реализуют утвержденные дополнительные общеразвивающие программы согласно учебному плану, ведут учет посещаемости детей. До занятий допускаются дети, у которых имеется оплата за предоставляемые Услуги. Оплата фиксируется в абонементе.

7. Стоимость оказываемых Услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом платных образовательных услуг Учреждения на основе утвержденной калькуляции и согласовывается сторонами в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Услуги.

8. Родители вносят оплату за оказание Услуг в следующем порядке:

Первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг.

Последующие платежи вносятся до 10 числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

Услуги предоставляются при своевременном выполнении условий по их оплате.

9. При непосещении детьми *Услуг по причине их болезни*, подтвержденной медицинскими справками, внесенная плата за эти услуги оставляет право на их посещение детьми в другое время в количестве пропущенных дней посещения Услуги.

При непосещении детьми заранее оплаченных *Услуг по причине длительного (не менее 30 дней) отпуска родителей* (законных представителей) подтвержденного соответствующими документами, Учреждение оставляет право на посещение детьми данных услуг после окончания отпуска родителей (законных представителей) если Услуги продолжают предоставляться.

При непосещении детьми заранее оплаченных *Услуг по неуважительным причинам*, денежные средства не возвращаются. В этом случае Услуги предоставляются в текущем порядке, т.е. пропущенные детьми занятия повторно не проводятся.

10. Педагоги ведут табель учета посещаемости детьми занятий по Услугам.

11. Руководство по организации практической деятельности Услуги и контроль её качества осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

Ответственный: осуществляет проверку ведения документации педагогами, оказывающими Услуги; ведет табель учета рабочего времени педагогов, оказывающих Услуги; осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств обеими сторонами по оказываемым Услугам.

12. Контроль за предоставлением Услуги осуществляет директор Учреждения.