

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 9 «Радуга»
Протокол от 30.08.2023 № 1



СОГЛАСОВАНО
Заседанием Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»
Протокол от 30.08.2023г. № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА
"ДЕТСКИЙ САД № 9
"РАДУГА"

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА
"ДЕТСКИЙ САД № 9
"РАДУГА"

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нefтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нefтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Решением Думы города Нefтеюганска от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нefтеюганска», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нefтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для несовершеннолетнего (их) лиц на основании договора.

1.3.2. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.3. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающимся (муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»);

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности исполнителя за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Исполнители оказывают Заказчику платные образовательные услуги (далее – Услуги) Обучающимся, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых Учреждением Услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы и не является причиной изменения объема и условий предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию Услуг.

2.1. Целями деятельности по оказанию Услуг в Учреждении являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.1.2. Повышение заработной платы труда работников Учреждения.

- 2.1.3. Привлечение средств за оказание Услуг.
- 2.1.4. Совершенствование материально-технической базы.

3. Виды услуг.

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными его Уставом в сфере образования и Услуги на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент).

3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

3.2.1. Дополнительное развитие воспитанников по основным направлениям развития детей дошкольного возраста;

3.2.2. Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

3.2.3. Музыкально-ритмические занятия (хореография);

3.2.4. Изучение иностранных языков (сверх образовательных программ, финансируемых из бюджета);

3.2.5. Обучение в различных кружках, секциях художественного, физкультурно-спортивного, технического, туристско-краеведческого, социально-гуманитарного, естественно-научного направления;

3.2.6. Группы по адаптации детей к школьным условиям.

3.3. К Услугам не относятся:

- увеличение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО);
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в ОП ДО.

Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами и условиями Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

4. Условия предоставления Услуг.

4.1. Предоставление Услуг должно быть предусмотрено Уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды Услуг.

4.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путем заключения Договора с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учетом возраста воспитанников).

4.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований,

приема обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

4.5. В случае изменения видов оказываемых Услуг, в течение учебного года, перечень Услуг подлежит повторному утверждению.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию Услуг.

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Руководством деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Издает приказ об организации Услуг, назначает ответственного за их организацию, определяет круг его обязанностей;

5.3.2. Заключает договоры с работниками, привлекаемыми для оказания Услуг;

5.3.3. Заключает индивидуальные Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг;

5.3.4. Заключает договоры с работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля;

5.3.5. Составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график (расписание) предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают;

5.3.6. Утверждает в установленном порядке:

- Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных за предоставление Услуг;
- Положение по оплате труда работников Учреждения, из средств приносящей доход деятельности;

5.3.7. Устанавливает тарифы оказываемых Услуг после их согласования с Департаментом;

5.3.8. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, привлекаемых для оказания Услуг.

5.4. Услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых на Педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.

5.5. Данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций работников штатного расписания, финансируемого в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания.

5.6. Занятия по оказанию Услуг проводятся в очной форме, во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

5.7. Реализация Образовательной программы дошкольного образования Учреждения не подразумевает ограничений на оказание Услуг воспитанникам. В связи с тем, что ОП ДО Учреждения реализуется в течение всего времени работы группы, получение Обучающимися Услуг может осуществляться одновременно с реализацией ОП ДО Учреждения при условии фактического отсутствия воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование также является важным элементом развития ребенка, ограничение на его получение неправомерно, Учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения воспитанником дошкольной группы.

5.8. Занятия по оказанию Услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Учреждение обязано до заключения Договора довести до родителей (законных представителей) Обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего, номера и даты регистрации;
- вид, уровень и (или) направленность, сроки освоения дополнительной образовательной программы; форма обучения;
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику, Обучающемуся;
- расписание проведения занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг.

5.11. По первому требованию родителей (законных представителей) Обучающихся должны быть представлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя Учреждения;
- образцы договоров;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуг;

- перечень категорий Обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг.

5.12. Договор об образовании на обучение по платным образовательным программам заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, адрес Обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего, номера и даты регистрации;
- вид, уровень, направленность, сроки освоения дополнительной образовательной программы, перечень (виды) дополнительных услуг;
- форма и продолжительность обучения;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего Договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) Обучающихся.

5.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Обучающихся на получение дошкольного образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ.

5.14. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.15. Оказание Услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

5.16. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны оплачивать Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

5.17. Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

5.18. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания, др.

5.19. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функций Учреждения в соответствии с уставными целями и Положением о расходовании внебюджетных средств в муниципальном

автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга».

5.20. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается.

5.21. Стоимость заключенного Договора может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, а порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.22. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения Заказчика.

5.23 Оплата труда работников, непосредственно участвующих в обеспечении оказания платных образовательных услуг Учреждения, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, из средств от приносящей доход деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье».

5.24. Оплата работникам оказания платных образовательных услуг производится путем перечисления Учреждением соответствующей суммы на лицевой счет специалиста (педагогического работника).

5.25. Основанием для оплаты является табель посещения воспитанником платных образовательных услуг.

5.26. Отдел бухгалтерского учета контролирует и организует сбор средств, получаемых за предоставленные платные образовательные услуги путем безналичных перечислений через учреждения банков.

5.27. Учреждение самостоятельно производит налоговые платежи и несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и Уставом Учреждения.

6.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания Услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.3.2. Безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом и Договором;

6.3.3. Расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Просрочка оплаты стоимости Услуг;

6.4.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

6.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) Обучающихся ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационный стенд административного блока.

6.6. Педагогический работник в процессе деятельности по оказанию платной образовательной услуги несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в Учреждении и на его территории;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей.

6.7. Учреждение несет перед Заказчиком ответственность, согласно действующему законодательству за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и реализации учебной программы).

7. Отчетность и контроль Учреждения за оказанием платных образовательных услуг.

7.1. Педагогический работник, согласно плану проведения платных образовательных услуг, по полугодиям, проводит показательные мероприятия, определяющие качество предоставленной платной образовательной услуги, в виде открытых занятий, организации выставок и прочих мероприятий.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением Договоров в части организации и оказания в полном объеме Услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет главный бухгалтер Исполнителя.

7.4. Контроль за формированием и использованием средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом.