

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»

ПРИКАЗ

17.09.2024

№ 310

**Об организации и ведении платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Радуга»**

В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города Нефтеюганска от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)), лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 9»Радуга» № 2301 от 24.09.2015 год, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, решением педагогического совета от 31.08.2023 г. №1, а также с целью максимального удовлетворения спроса на платные образовательные услуги и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования Учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.С 20.09.2024г. по 30.04.2025 г. организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2.Назначить ответственным по организацию платных образовательных услуг (далее-Услуги) старшего воспитателя Гурьеву О.В.

3.Назначить ответственным за ведение бухгалтерского учета поступления и расходования денежных средств от оказания платных образовательных услуг Холодову И.А, главного бухгалтера.

4.Определить круг обязанностей ответственных лиц по организации и ведению платных образовательных услуг, согласно приложения 1.

5.Ответственным подготовить:

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг, согласно приложения 2.

6. Утвердить следующую документацию по Услугам:

6.1. Перечень платных образовательных услуг, согласно приложения 3.

6.2. Список педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, согласно приложения 4.

6.3. Периодичность оказания платных образовательных услуг, согласно приложения 5.

6.4. Порядок оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», согласно приложения 6.

6.5. Расписание занятий платных образовательных услуг, согласно приложения 7.

6.6. Учебный план, согласно приложения 8.

6.7. Форму абонемента на посещения платных образовательных услуг, согласно приложения 9.

6.8. Форму заявления родителя (законного представителя) на зачисление на оказания платных образовательных услуг, согласно приложения 10.

6.9. Форму заявления родителя (законного представителя) на расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, согласно приложения 11.

6.10. Инструкцию педагогического работника по оказанию платных образовательных услуг, согласно приложения 12.

6.11. Перечень документации по ведению платных образовательных услуг, согласно приложения 13,

6.12. Тарифы на платные образовательные услуги, приложение 14.

7. Холодовой И.А., главному бухгалтеру:

7.1. При расходовании внебюджетных средств руководствоваться Положением о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

7.2. При начислении заработной платы работникам, оказывающим платные образовательные услуги, руководствоваться Положением об оплате труда работников, из средств приносящих доход деятельности МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

8. Гурьевой О.В., ответственной по организации и ведению платных образовательных услуг, Холодовой И.А., главному бухгалтеру, педагогам, оказывающих платные образовательные услуги, руководствоваться при организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг Положением об оказании платных образовательных услугах, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» от 03.11.2023 № 400 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услугах, оказываемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Радуга»».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Ячникова

Обязанности ответственных лиц по организации и ведению  
платных образовательных услуг (далее – Услуги)

Главный бухгалтер:

- выполняет расчет стоимости Услуги;
- составляет смету расходов и доходов на Услуги.

Заместитель директора по воспитательно-методической работе (ответственный по организации и ведению платных образовательных услуг):

- определяет список преподавательского состава;
- разрабатывает с педагогами учебные планы, почасовую нагрузку, дополнительные общеразвивающие программы;
- составляет расписание занятий предоставления платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставления Услуги;
- оформляет информационный стенд «Дополнительные услуги»;
- размещает информацию на официальном сайте Учреждения

Бухгалтер:

- составляет списки воспитанников;
- организует выдачу абонементов;
- осуществляет ввод отработанного времени по оказанию Услуги, таблицы учета по оказанию платных услуг в 1С;
- осуществляет ведение ведомости начисления заработной платы от оказания Услуги;
- проводит учет движения финансов по Услугам. Работает с родителями (законными представителями) обучающихся по дебиторской и кредиторской задолженности.
- заключает договора об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся;

Специалист отдел кадра:

- оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора Учреждения. Ведет учет личного состава;
- оформляет должностные инструкции, трудовые договора, соглашения, ведет их учет;
- соблюдает требования по получению и обработке персональных данных, принимает меры по обеспечению их конфиденциальности. Не использует персональные данные в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» на основании лицензии № 2301 выданной 24.09.2015 Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского округа – Югры в лице директора Ячниковой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением главы администрации города от №153-р от 15.06.2015г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя))

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/ отца, законного представителя Заказчика)

действующего на основании: паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

являющегося родителями (законными представителями) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу Воспитаннику, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей программе направленности « \_\_\_\_\_ » (далее - общеразвивающая программа).

1.2. Срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения) (части освоения программы) на момент подписания Договора полностью, составляет \_\_\_\_ месяца(ев). (нужное подчеркнуть)

1.3. Форма обучения очная. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной Исполнителем общеразвивающей программой и расписанием занятий в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Выборочное посещение учебных занятий общеразвивающей программой не предусмотрено.

1.4. Реализация Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Учреждения не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг Воспитаннику. В связи с тем, что ОП ДО Учреждения реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией ОП ДО, при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, Учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.

### **2. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника.**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения мониторинга (диагностики) уровня выполнения общеразвивающей программы.

2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с законодательством. Воспитанник также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеразвивающей программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника.**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение по общеразвивающей программе, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем общеразвивающей программой и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику, предусмотренные выбранной общеразвивающей программой, условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий Воспитанником, согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.5. Проявлять уважение к Воспитанникам, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. **Воспитанник обязан** соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **4. Стоимость Услуги, сроки и порядок оплаты.**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по общеразвивающей программе (продолжительность обучения) (части освоения программы) за весь период обучения (нужное подчеркнуть)

Воспитанника, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей, не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Заказчик оплачивает 100 % полной стоимости платных образовательных услуг по общеразвивающей программе (продолжительность обучения) (части освоения программы) (нужное подчеркнуть)

в соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг Учреждения. Стоимость платных образовательных услуг компенсируется исполнителем

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами исполнителя.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Заказчик предварительно производит оплату, которая определяется из расчета цены услуги и планируемого количества занятий в месяц, на основании квитанции в сумме.

4.5. Расчетным периодом является месяц и исчисляется с первого числа по последнее число месяца соответствующего периода оплаты. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.6. В случае недостаточности предварительного платежа оплата (с учётом ранее оплаченных услуг) включается в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.7. Оплата производится в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя через отделения банков или электронными платежами, не позднее 5 числа месяца в котором будет оказана услуга.

4.8. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

4.9. Пропуски занятий воспитанником **без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме.**

4.10. **Перерасчет стоимости** платных образовательных услуг производится в случаях:

- длительной болезни воспитанника (более 30 календарных дней), при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;

- отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления с указанием периода отпуска/справки с места работы;

- переноса занятия по решению исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.11. Занятия по восполнению материала, пройденного за время отсутствия Воспитанника по уважительной причине в качестве компенсации, производятся в течение текущего и последующих месяцев.

4.12. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию воспитанника на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные воспитанником по причинам, указанным в пункте 4.10. настоящего договора.

4.13. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента подписания настоящего договора до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения или приказа об отчислении с обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

## **5. Основания изменения и расторжения Договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 30 календарных дней);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если недостатки платных образовательных услуг можно признать существенными:

-неустраняемыми;

-которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени;

-выявляющиеся неоднократно;

-проявляющиеся вновь после устранения.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Воспитанника.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной общеразвивающей программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном Интернет - сайте Учреждения <https://dou9ugansk.gosuslugi.ru/> на дату заключения договора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ города Нефтеюганска  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)  
Адрес: 628301, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 14 мкр. здание 43  
Телефон: 237103; 237201  
ИНН/КПП 8604044809/860401001  
БИК 047173000  
РКЦ НЕФТЕЮГАНСК г. Нефтеюганск  
р/с 40701810900003000003

Директор:  
\_\_\_\_\_  
Ю.А.Ячникова  
(подпись)

**Заказчик:**  
Мать (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: г. Нефтеюганск \_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт \_\_\_\_\_

**Воспитанник:**  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: г. \_\_\_\_\_  
Нефтеюганск \_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_

Заказчик получил на руки 2-й экземпляр:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

### Расчет стоимости платной образовательной услуги

Код услуги	Наименование услуги	Месяц оказания услуги	Цена одного занятия (руб.)	Количество занятий	Стоимость занятий (руб.)	
		Октябрь 2024г.				
		Ноябрь 2024г.				
		Декабрь 2024г.				
		Январь 2024г.				
		Февраль 2024г.				
		Март 2024г.				
		Апрель 2024г.				
		<b>ИТОГО:</b>				

От Исполнителя:

Директор  
МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_

От Заказчика:

Родитель  
(законный представитель)

/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_



Приложение 3  
к приказу от 17.09.2024 № 310

Перечень платных образовательных услуг

№	Перечень
1.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Умелые ручки» (пластилинография)
2.	Платная образовательная услуга технического направления «Рободетки»
3.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «БОС – Здоровья»
4.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «Логопедический массаж»
5.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Театральный»
6.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Веселый оркестр»
7.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Акварелька»
8.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления Легкая атлетика «Быстрее, сильнее, выше»

Приложение 4  
к приказу от 17.09.2024 № 310

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

Список педагогов оказывающих платные образовательные услуги

№	Наименование услуги	Ф.И.О. преподавателя	должность
1.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Умелые ручки» (пластилинография)	Зайченко Л.О.	Педагог дополнительного образования
2.	Платная образовательная услуга технического направления «Рободетки»	Чистова О.Г.	Воспитатель
3.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «БОС – Здоровья»	Малышева Н.И.	Учитель-логопед
4.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «Логопедический массаж»	Сорокина И.Г.	Учитель-логопед
5.	Платная образовательная услуга художественно-эстетическое направления «Театральный»	Булыкова Н.А.	Музыкальный руководитель
6.	Платная образовательная услуга художественно-эстетическое направления «Веселый оркестр»	Николаева Е.Н.	Музыкальный руководитель
7.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Акварелька»	Зайченко Л.О.	Педагог дополнительного образования
8.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления Легкая атлетика «Быстрее, сильнее, выше»	Морозова О.А.	Инструктор по физической культуре

Приложение 5  
к приказу от 17.09.2024 № 310

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

Периодичность оказания платных образовательных услуг

№	Наименование услуги	Количество занятий в неделю на 1 ребенка
1.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Умелые ручки» (пластилинография)	1 раз
2.	Платная образовательная услуга технического направления «Рободетки»	1 раз
3.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «БОС – Здоровье»	2 раза
4.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления «Логопедический массаж»	4 раза
5.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Театральный»	1 раз
6.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Веселый оркестр»	1 раз
7.	Платная образовательная услуга художественно-эстетического направления «Акварелька»	1 раз
8.	Платная образовательная услуга - спортивно-оздоровительного направления Легкая атлетика «Быстрее, сильнее, выше»	1 раз

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

Порядок оказания платных образовательных услуг  
в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»,

1. Родителям (законным представителям) предоставляется полная достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (далее – Услуги), обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация размещается в виде объявлений в группах, на сайте и на стендах Учреждения, и содержит сведения:

- об исполнителях;
- об условиях предоставления Услуг;
- о размере оплаты за предоставляемые Услуги;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления Услуг.

2. Учреждением определяется вид оказания Услуг и количественный состав групп по платным образовательным услугам.

3. Учреждение с педагогами заключает трудовой договор на период оказания платной образовательной услуги.

4. На основании написанных родителями (законными представителями) заявлений о желании их детьми посещать ту или иную Услугу, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор по собственному желанию в любое время на основании письменного заявления.

5. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги формируют группу воспитанников в количестве до двенадцати человек.

6. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп. Педагоги реализуют утвержденные дополнительные общеразвивающие программы согласно учебному плану, ведут учет посещаемости детей. До занятий допускаются дети, у которых имеется оплата за предоставляемые Услуги. Оплата фиксируется в абонементе.

7. Стоимость оказываемых Услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом платных образовательных услуг Учреждения на основе утвержденной калькуляции и согласовывается сторонами в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Услуги.

8. Родители вносят оплату за оказание Услуг в следующем порядке:

Первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг.

Последующие платежи вносятся до 10 числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

Услуги предоставляются при своевременном выполнении условий по их оплате.

9. При непосещении детьми *Услуг по причине их болезни*, подтвержденной медицинскими справками, внесенная плата за эти услуги оставляет право на их посещение детьми в другое время в количестве пропущенных дней посещения Услуги.

При непосещении детьми заранее оплаченных *Услуг по причине длительного (не менее 30 дней) отпуска родителей* (законных представителей) подтвержденного соответствующими документами, Учреждение оставляет право на посещение детьми данных услуг после окончания отпуска родителей (законных представителей) если Услуги продолжают предоставляться.

При непосещении детьми заранее оплаченных *Услуг по неуважительным причинам*, денежные средства не возвращаются. В этом случае Услуги предоставляются в текущем порядке, т.е. пропущенные детьми занятия повторно не проводятся.

10. Педагоги ведут таблицу учета посещаемости детьми занятий по Услугам.

11. Руководство по организации практической деятельности Услуги и контроль её качества осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

Ответственный: осуществляет проверку ведения документации педагогами, оказывающими Услуги; ведет таблицу учета рабочего времени педагогов, оказывающих Услуги; осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств обеими сторонами по оказываемым Услугам.

12. Контроль за предоставлением Услуги осуществляет директор Учреждения.

Приложение 7  
к приказу от 17.09.2024 № 310

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

Расписание занятий платных образовательных услуг

Наименование услуги	Ф.И.О. преподавателя	Дни недели	Время проведения	Группа	Кабинет
«Логопедический массаж»	Сорокина И.Г.	По индивидуальному графику			Кабинет логопеда
«Веселый оркестр»	Николаева Е.Н.	среда	15.30-16,00	Подготовительные группы	Музыкальный зал
«Акварелька»	Зайченко Л.О.	четверг	16.20-16.40	Средние гр. № 2	ИЗО-студия
			16.25-16.45	Средние гр. № 3, 4	
			16.20-16.40	Средние гр. № 1	
Робо-детки	Чистова О.Г.	Вторник (1 и 3 нед.)	15.30-15.45	2 мл. гр. № 1	Конструирования
			16.00-16.15	2 мл. гр № 3, 5	
		Среда (2 и 4 нед.)	16.30-16.45	2 мл. гр. № 2, 4	
БОС- Здоровье	Малышева Н.И.	Понедельник - пятница	По индивид. графику воспитанник а	Старшие гр. Подгот. гр.	Кабинет БОС-здоровье
Театральный	Булыкова Н.А.	Четверг	15.30-16.00	Подг. гр № 2	Музный зал
			16.20-16.45	Старшие группы	
«Умелые ручки»	Зайченко Л.О.	Вторник	15.20-15.45	Ст. гр № 1	ИЗО-студия
			16.05-16.25	Ст.гр. № 2	
			16.35-17.00	Ст. гр № 3	
		Среда	15.25-15.55	Подгот. гр № 2	
			16.20-16.50	Подгот. гр № 1, № 3	
Кружок по развитие мелкой моторики «Говорящие пальчики»	Малышева Н.И.	Понедельник	15.25-15.55	Подгот. гр № 1, № 3	Зимний сад
			16.10-16.40	Подгот. гр № 2	
		Среда	15.25-15.50	Старшие гр. № 1	
			16.05-16.30	Старшая № 3, № 2	
Легкая атлетика «Быстрее, сильнее, выше»	Морозова О.А.	Понедельник	16.20-16.40	Средние гр. № 2	Спортивный зал
		Вторник	16.25-16.45	Средние гр. № 3, 4	
		Среда	16.20-16.40	Средние гр. № 1	

Приложение 8  
к приказу от 17.09.2024 № 310  
Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год

№	Наименование услуги	Руководитель	Продолжительность учебного часа (одного занятия) согласно возрасту детей	Возраст детей	Нагрузка								
					в неделю			в месяц			за год		
					Кол-во занятий	минут	часов	Кол-во занятий	минут	часов	Кол-во занятий	минут	часов
(нагрузка) для младшего дошкольного возраста (3-4 года)													
1	Умелые ручки	Зайченко	15 минут	3 года	1	15	0,25	4	60	1ч.	22	330	5ч.30мин
(нагрузка) для среднего дошкольного возраста (4-5 лет)													
1	Легкая атлетика «Быстрее, выше, сильнее»	Морозова О.А.	20 минут	4 года	1	20	0,33	4	80	1ч.20 мин	22	440	7ч.20мин.
(нагрузка) для старшего дошкольного возраста (5-6 лет)													
1	«Акварелька»	Зайченко Л.О.	25 минут	5лет	1	25	0,42	4	100	1ч.40мин	22	550	9ч.10мин
2	«Говорящие пальчики»	Малышева Н.И.	25 минут	5лет	1	25	0,42	4	100	1ч.40 мин	22	550	9ч.10мин
3	БОС- Здоровье	Малышева Н.И.	25 минут	5лет	2	25	0,84	8	200	3ч.20 мин	16	400	6ч.40мин.
(нагрузка) для старшего дошкольного возраста (6-7 лет)													
1	Театральный	Булыкова Н.А.	30 минут	6 лет	1	30	0,5	4	120	2 часа	22	660	11ч.00мин.
2	Говорящие пальчики	Малышева Н.И.	30 минут	6 лет	1	30	0,5	4	120	2 часа	22	660	11ч.00мин.
3	БОС- Здоровье	Малышева Н.И.	30 минут	6 лет	2	30	1	8	240	4 часа	16	480	8ч.00мин.
4	Умелые ручки	Кохан Т.В.	30 минут	6 лет	1	30	0,5	4	120	2 часа	22	660	11ч.00мин.

Приложение 9  
к приказу от 17.09.2024 № 310

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

Форма абонемента на право посещения платных образовательных услуг

<p style="text-align: center;"><b>Дни и время занятий</b></p> <table border="1"><tr><td>Понедельник</td><td></td></tr><tr><td>Вторник</td><td></td></tr><tr><td>среда</td><td></td></tr><tr><td>Четверг</td><td></td></tr><tr><td>пятница</td><td></td></tr><tr><td>Суббота</td><td></td></tr><tr><td>Воскресенье</td><td></td></tr></table>		Понедельник		Вторник		среда		Четверг		пятница		Суббота		Воскресенье		<p style="text-align: center;"><b>МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>АБОНЕМЕНТ</b> на право посещения занятий _____</p> <p>Ф.И.ребёнка _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Педагог _____</p> <p>Место занятий _____</p> <p>Действителен на _____ 2023-2024 учебный год</p> <p>Бухгалтер _____</p>
		Понедельник														
		Вторник														
		среда														
		Четверг														
		пятница														
		Суббота														
Воскресенье																
<p><b>Контактный телефон: 23-71-75</b> (с 8.30 до 17.30)</p>																



Форма заявления родителя (законного представителя)  
на зачисление на оказания платных образовательных услуг

Директору МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
Ю.А Ячникова  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) и взимать плату за оказание платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
(наименование платной образовательной услуги)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Согласна на получение платной образовательной услуги одновременно с реализацией основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» при условии фактического отсутствия ребенка в группе.	_____ (подпись)
С тарифами на оказываемые услуги и условиями оплаты ознакомлен (а) и согласен (а):	_____ (подпись)
С дополнительной образовательной программой ознакомлен (а):	_____ (подпись)
С учебным планом, расписанием занятий по дополнительным образовательным программам (за рамками основной образовательной программы) ознакомлен (а):	_____ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма заявления родителя (законного представителя) на расторжение договора  
об оказании платных образовательных услуг

Директору МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
Ю.А Ячникова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребёнка, дата рождения)

с обучения по дополнительной образовательной программе (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) и не  
взимать плату за оказание платных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
(название кружка, студии, секции и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Адрес проживания, телефон  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Претензии к платным образовательным услугам не  
имею

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Инструкция педагогу  
по оказанию платных образовательных услуг

1. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги формируют группу воспитанников (потребителей услуг) в количестве не менее семи человек.
2. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп.
3. Составить рабочие программы, подобрать методическое обеспечение, разработать учебные планы.
4. Создать условия для проведения занятий: подготовить кабинет – расставить столы и стулья (или разложить коврики на полу), приготовить оборудование (материал), проветрить кабинет.
5. Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги.
6. Собрать детей (потребителей услуг) из групп предупредив воспитателя, привести к месту предоставления услуги, после окончания занятия развести по группам соблюдая требования безопасности, передать их воспитателю.
7. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
8. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;
9. Вести учет посещаемости детей по услугам в журнале посещаемости. До занятий допускаются дети, у которых имеется оплата за предоставляемые услуги. Оплата фиксируется в абонементе.
10. Журнал посещаемости является финансовым документом, поэтому не допускается в нем помарок, исправлений, замазывание.
11. В последний день месяца педагогом сдается табель посещаемости детьми на проверку ответственному лицу.
12. Табель посещаемости заполняется в печатном виде, по алфавиту, фамилия и имя ребенка должны быть без сокращений.
13. Вести документацию по услугам в соответствии с перечнем документов по предоставлению платных образовательных услуг (приложением № 14 к приказу об организации платных образовательных услуг).

Перечень документации по ведению  
платных образовательных услуг

1. Трудовой договор на период оказания платной образовательной услуги.
2. Инструкция по оказанию платных образовательных услуг педагогическому работнику.
3. Положение о платных образовательных услугах.
4. Порядок организации платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».
5. Рабочая программа, методическое обеспечение.
6. Расписание занятий платных образовательных услуг.
7. Учебный план (нагрузка в неделю, в месяц, в год).
8. Список детей.
9. Абонемент на предоставление платной образовательной услуги.
10. Журнал посещаемости детей.
11. Табель посещаемости детей ежемесячно к начислению.

Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Ячникова

ТАРИФЫ  
на платные образовательные услуги  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

№ п/п	Коды	Наименование услуги	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость, руб. с одного ребенка за одно занятие
1. Платные образовательные услуги:				
1.1.	10	Умелые ручки	Подгрупповая	142 руб.
1.2.	13	Кружок по изобразительности «Акварелька»	Подгрупповая	171 руб.
1.3.	02	Театральный	Подгрупповая	124 руб.
2. Логопедические услуги				
2.1.	11	БОС - Здоровье	Индивидуально-подгрупповая	215 руб.
2.2.	15	Кружок по подготовке руки к письму «Говорящие пальчики»	Подгрупповая	147 руб.
3. Спортивно-оздоровительные услуги				
3.1.	16	Легкая атлетика «Быстрее, выше, сильнее»	Подгрупповая	145 руб.

Главный бухгалтер

И.А.Холодова