

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД РЕБЕНКА

На основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 21.02.2007 года № 3 № 35-п, Распоряжения от 16.01.2015 года № 1-рп.

1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату за присмотр и уход ребенка (детей) обращается в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» и предоставляет следующие документы:

- Заявление о предоставлении компенсации по утвержденной форме (обращаться к бухгалтеру).
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (все заполненные странички с пропиской).
- Копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация.
- Копии свидетельств о рождении на всех предыдущих детей в семье, не достигших 18-летнего возраста, а также совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.
- Документы, устанавливающие родство в случае смены фамилии.
- Реквизиты для перечисления на счета банковских карт в Ханты-Мансийском банке.

2. Предоставленные в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции учреждения за подписью заявителя. Работник учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Компенсация предоставляется ежемесячно или ежеквартально путем перечисления на лицевой счет банковской карты.

4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет бухгалтеру учреждения копию квитанции о внесении родительской платы за присмотр и уход ребенка в сроки до 20 числа каждого месяца под подпись.

5. Компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для организации работы по предоставлению компенсации учреждение формирует пакет документов и передает его в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска в отдел по начислению и выплате компенсации, ведет реестр получателей компенсации.

Размер компенсации части родительской платы составляет:

- 20% от размера внесенной родительской платы — на первого ребенка;
- 50% от размера внесенной родительской платы — на второго ребенка;
- 70% от размера внесенной родительской платы — на третьего ребенка и последующих детей.