

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

05.03.2014

№ 103

О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.02.2014 №112 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 03.03.2014г № 87-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность пилотной площадки по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственные заместители директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, Гурьева О.В., старший воспитатель Разина О.С..
2. Разработать и утвердить положение о пилотной площадке по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственные заместитель директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, старший воспитатель О.С.Разина, согласно приложения 1.
3. Разработать и утвердить «Дорожную карту» по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении

города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственные заместители директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, Гурьева О.В., старший воспитатель О.С.Разина, согласно приложения 2.

4. Утвердить состав рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственный заместитель директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, согласно приложения 3.
5. Разработать и утвердить положение о рабочей группе по введению государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственные заместители директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, Гурьева О.В., старший воспитатель О.С.Разина, согласно приложения 4.
6. Обеспечить выполнение плана мероприятий «Дорожной карты» по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9», ответственные заместители директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкова, О.В.Гурьева, старший воспитатель О.С.Разина.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкову.

Директор

А.А.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

о пилотной площадке по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок создания пилотной площадки в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №9»(далее - Учреждение), деятельность которого направлена на введение в опережающем режиме федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2 Ведущими целями создания пилотной площадки в Учреждении являются:

- формирование и распространение опыта введения и реализации ФГОС ДО;
- оказание методической и консультативной помощи общеобразовательным учреждениям, приступающим к введению ФГОС ДО в штатном режиме.

1.3. Координацию деятельности пилотной площадки, организационное и методическое сопровождение введения ФГОС ДО обеспечивает Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

2. Статус пилотной площадки

2.1.Статус пилотной площадки дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления ДОО, формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

2.2.Статус пилотной площадки позволяет педагогическим работникам ДОО проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: краткосрочные курсы (не менее 72 часов), обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2.3. Пилотная площадка финансируется в соответствии с п. 3.6 «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155.

2.4. Пилотная площадка в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., региональными и муниципальными правовыми актами.

3. Присвоение статуса пилотной площадки

3.1. Статус пилотной площадки присваивается Учреждению приказом Учредителя.

3.2. Требования, предъявляемые к Учреждению, получившему статус пилотной площадки по внедрению ФГОС ДО:

наличие профессиональной административно-управленческой команды;

высокий уровень продуктивности методического объединения педагогов (обобщение и презентация педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; достижения педагогов и детей, отмеченные во внешних экспертизах);

высокий профессиональный уровень педагогов;

наличие преемственности в развитии детей при переходе от дошкольного к начальному образованию (сохраняются и наращиваются достижения детей в развитии и образовании);

наличие продуктивного опыта экспериментальной, инновационной деятельности;

наличие системы дополнительного образования детей (студии, кружки, мастерские, клубы и т.п. в учреждении и/или договор о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей);

наличие материально-технических условий (обеспечение выполнения норм безопасности; доступ к сети Интернет, наличие оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);

наличие информационно-образовательной среды (технические средства, современное технологическое и программное обеспечение, взаимодействие участников образовательного процесса с применением ИКТ).

4. Содержание деятельности пилотной площадки

Основными направлениями деятельности пилотной площадки являются:

4.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО;
- подготовка проекта приказа о введении ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в должностные инструкции педагогических работников;
- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.

4.2. Создание кадровых условий:

- планирование поэтапного повышения квалификации всех педагогов и членов администрации Учреждения по вопросам введения ФГОС ДО;
- организация и проведение повышения квалификации внутри ДОО;
- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по сопровождению ФГОС ДО;

4.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- расчет потребности в расходах образовательного учреждения необходимых для реализации ООП ДО.

4.4. Создание информационно-методических условий:

- изучение в коллективе базовых документов ФГОС ДО;

- разработка основной образовательной программы ДО;
- участие в мониторинге уровня готовности Учреждений к введению ФГОС ДО на основании заполнения экспертных карт самооценки;
- создание рабочих групп в составе педагогов с целью сохранения преемственности в работе и выработки новых нестандартных решений;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
- размещение на сайте Учреждения и в печатных изданиях информации о процессах подготовки к введению и переходу на ФГОС ДО.

4.5. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО;
- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;
- создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса, своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;
- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

5. Права и обязанности пилотной площадки

5.1. Наличие статуса пилотной площадки дает Учреждению основания вносить не противоречащие действующему законодательству изменения в содержание (в части, формируемой участниками образовательного процесса), цели, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательного учреждения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности пилотной площадки.

5.2. Пилотная площадка имеет право:

- участвовать в научно-практических конференциях по проблемам введения ФГОС ДО на муниципальном и региональном уровнях;
- разрабатывать и издавать методические материалы по введению ФГОС ДО.

5.3. Пилотная площадка обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по введению ФГОС ДО в пилотном режиме требованиями настоящего Положения;
- два раза в год предоставлять аналитические отчеты о своей деятельности по установленной форме;
- оказывать содействие муниципальному управлению образования в проведении аудиторских проверок по вопросам введения ФГОС ДО в муниципальных образовательных учреждениях, переходящих на ФГОС ДО в штатном режиме.

«Дорожная карта»

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №9»

№	Наименование мероприятий	сроки
1.	Создание рабочей группы по введению государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Март 2014г
2.	Разработка локальных актов, обеспечивающих подготовку к введению ФГОС ДО.	До 01.05. 2014г
3.	Разработка положения о пилотной площадке	Апрель 2014
4.	Разработка программы развития образовательной организации.	Сентябрь 2014г
5.	Защита программы развития образовательной организации.	декабрь 2014г
6.	Создание условий реализации ФГОС ДО	Май 2014-2016г
7.	Организовать деятельность пилотной площадки по введению ФГОС ДО	2014-2016г
8.	Организация деятельности консультационных центров по организации методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.	2014 -2016г
9.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в образовательной организации.	2014-2016г
10.	Изучение методических рекомендаций по составлению образовательной программы с учетом региональных (географических, культурологических, этнокультурных, климатических, экологических) особенностей.	Март-июнь 2014г
11.	Организация закупок в соответствии с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ноябрь-декабрь 2014г
12.	Участие руководителей и педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам ФГОС ДО.	2014-2016 г
13.	Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов.	2014-2015 г
14.	Участие в семинарах, круглых столах по	Постоянно

	вопросам введения ФГОС ДО.	
15.	Размещение информации о введении ФГОС ДО на сайте дошкольной организации. Проведение родительских собраний.	Постоянно

к приказу № 103

от 05.03.2014г

Состав рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1.	Мешкова Нина Александровна	Заместитель директора по воспитательно-методической работе
2.	Разина Ольга Семёновна	Старший воспитатель
3.	Сорокина Ирина Геннадьевна	воспитатель
4.	Кохан Татьяна Васильевна	воспитатель
5.	Багрина Наталья Васильевна	Педагог-психолог
6.	Булыкова Наталья Александровна	Музыкальный руководитель
7.	Морозова Олеся Алексеевна	Инструктор по физическому воспитанию
8.	Герасимова Ольга Робертовна	воспитатель
9.	Кашапова Рита Шайдулловна	воспитатель

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2014г _____ /Мешкова Н.А./

« ___ » _____ 2014г _____ /Багрина Н.В./

« ___ » _____ 2014г _____ /Разина О.С./

« ___ » _____ 2014г _____ /Кохан Т.В./

« ___ » _____ 2014г _____ / Сорокина И.Г./

« ___ » _____ 2014г _____ / Булыкова Н.А./

« ___ » _____ 2014г _____ /Морозова О.А./

« ___ » _____ 2014г _____ /Герасимова О.Р./

« ___ » _____ 2014г _____ /Кашапова Р.Ш./

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению федерального образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по подготовке к внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МДОАУ «Детский сад № 9», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Срок действия настоящего положения на период 2014-2016 г.г.;

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;
- разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработать изменения и дополнения в Образовательную Программу МДОАУ «Детский сад № 9» на основу ФГОС ДО и внедрить Программу в работу педагогического коллектива;
- разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы;

- повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МДОАУ «Детский сад № 9» за последние 3 года;
- выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП ДО, составляет учебные планы;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОАУ «Детский сад № 9», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОАУ «Детский сад № 9».

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, руководитель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.4. Порядок работы Рабочей группы:

4.4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- контролирует хранение и учет документов;

- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Рабочей группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
- организует заседания Рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
- обеспечивает хранение и учёт документов Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОАУ «Детский сад № 9»;
- за выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.