

Планирование образовательной деятельности

Какой воспитатель нужен сегодня дошкольному образовательному учреждению?

(ВОПРОС К ПЕДАГОГАМ)

Такой, как во все времена – добрый, приветливый, внимательный, терпеливый, любознательный, интересующийся жизнью, умеющий оставлять все свои личные проблемы за порогом детского сада. Известное выражение: «Воспитатель сам должен быть воспитан» — не потеряло своей актуальности и остается непреложной истиной для каждого, кто причастен к делу воспитания.

Особую значимость имеет соблюдение одного из гуманистических принципов – **«Не навреди»**.

Деятельность воспитателя регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждения:

(КАКИМИ)

- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Трудовым Кодексом РФ;

- Законом РФ «Об образовании»;

- ФГОС ДО

- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;

- региональными нормативно-правовыми документами;

- нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций;

- локальными актами ДООУ (уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией).

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, педагог должен своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, проводить мониторинг освоения детьми ОП, уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности.

Порядок в документации, умение быстро найти и проанализировать имеющиеся материалы помогут педагогу при подготовке к новому учебному году и его аттестации.

2. Календарно-тематическое планирование образовательной работы.

Состоит из блоков:

I. Блок:

1.1. Титульный лист

1.2. Список детей с датой рождения

1.3. Список детей по подгруппам

1.4. Режим дня

1.5. Расписание организованной образовательной деятельности

II. блок:

2.1. Название месяца

2.2. Двигательная деятельность:

Комплексы утренней гимнастики

Комплексы взбадривающей гимнастики

Подвижные игры

Дыхательная гимнастика

2.3. Коммуникативная деятельность:

Беседы по темам проекта, по этикету, по парциальным программам

Артикуляционная гимнастика

Пальчиковые игры

2.4. Познавательная-исследовательская деятельность:

Наблюдения

Исследование объектов, опыты, экспериментирование

2.5. Игровая деятельность:

Дидактические игры

Сюжетно-ролевые игры

Режиссерские и театрализованные игры

Словесные игры

Хороводные игры

2.6. Элементарная трудовая деятельность:

Бытовой труд

Самообслуживание

Труд в природе

2.7. Восприятие художественной литературы и фольклора:

Чтение художественной литературы

Заучивание стихов

Пословицы, поговорки, загадки, считалки.

III. Блок

Праздники и развлечения

Взаимодействие с родителями

Планирование — основа содержания образовательной работы в ДОУ.

План — это прежде всего целеполагание. Планирование помогает воспитателю равномерно распределить программный материал в течение года, своевременно закрепить его, избежать перегрузки, спешки. План помогает заранее предусмотреть и обдумать методы, приемы, цель воспитания и обучения. Благодаря наличию плана воспитатель знает, что он сегодня будет делать и как, какие пособия и атрибуты будут использованы.

Правильно составленный план работы вносит ясность, предсказывает трудности, экономит время, повышает ответственность, облегчает работу. План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени.

План — это не формальность, а необходимое условие успешной работы с детьми, в плане главное не схема, форма, а содержание. Необходимым условием успешного планирования является твердое знание программы. Но знание программы не является единственным условием успешного планирования. Воспитатель должен хорошо знать детей своей группы, изучать каждого ребенка в динамике его развития.

За годы педагогической практики сменилось много разных видов календарного планирования. Раньше все воспитатели писали план в тетради. На правой стороне тетради писался план, а на левой — учёт проделанной работы. Но менялось время, педагоги, образование, с которым приходили педагоги, и естественно менялись планы, модернизировались, упрощались в написании, привнося новые технологии (компьютер

Открывая план воспитателя, видно лицо педагога, его грамотность; умение анализировать, планировать. Его профессионализм: знание методик, возрастные и индивидуальные особенности детей группы, есть ли контакт со специалистами и прослеживается ли система планирования.

Технология разработки календарных планов

Общий алгоритм — канва.

Начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на две недели.

Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОУ.

Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.

Учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).

Соответствие программно-методическому обеспечению.

Включать все виды деятельности.

Проследить усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

Существуют следующие принципы планирования образовательной работы с детьми:

Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).

Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.

Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).

Учтены время года и погодные условия.

Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3—4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.

Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании ООД и требований к их сочетаемости.

Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.

Непрерывная взаимосвязь процесса воспитания, обучения и развития.

Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у ребят радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.

Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов

Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо.

Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.

В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОУ годовые задачи.

Должна быть прослежена работа с родителями. Содержание работы с родителями планируется на месяц или неделю. Следует указать, в какие дни и что будет сделано каждым воспитателем группы, и какие общесадовские мероприятия будут проведены. Причем писать надо не только те мероприятия, которые проводятся воспитателем, но и специалистами, работающими на этой группе. Вне зависимости от того, кто проводит занятия, организатором его будет в любом случае воспитатель.

Работа может быть расписана в различных формах проведения:

- родительские собрания,
- консультации (индивидуальные, групповые),
- семинары-практикумы,
- тематические выставки,
- эпизодические беседы с родителями,
- клубы по интересам,
- совместные праздники,
- развлечения и досуги,
- анкетирование,
- родительские посиделки,
- экскурсии,
- туристические походы,
- участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

Сколько мероприятий планировать, это каждый сам определит. Работа в детском саду по взаимодействию с родителями должна планироваться в соответствии с годовыми задачами учреждения.

Совместная деятельность взрослых и детей предусматривает обязательную взаимосвязь с организованным обучением: именно в процессе данной деятельности взрослый готовит ребят к последующему усвоению ими знаний на ООД. Кроме того, воспитатель наполняет эту деятельность тем содержанием, которое не удалось «отработать» на занятиях. Именно в процессе совместной деятельности взрослый работает над закреплением, уточнением, углублением представлений, понятий, умений.

Этот блок самый насыщенный разнообразной деятельностью.

Совместную деятельность взрослых и детей целесообразно (обязательно) расписывать согласно режимным отрезкам: утро, прогулка, вторая половина дня.

Сейчас на примере двух мероприятий: « Организация и проведение прогулки» и « Мнемотехника как средство развития связной речи» рассмотрим планирование совместной деятельности с детьми в режимные моменты.

(Выступления прилагаются).