

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

05.07.2021

№ 284

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №9 «Радуга»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №9 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»), в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» (далее - рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:

- заместитель директора по воспитательно-методической работе Гурьева О.В.

Члены группы:

- старший воспитатель Ячникова Ю.А.

- воспитатель Кохан Т.В.

- педагог - психолог Булахова С.С.

- музыкальный руководитель Булыкова Н.А.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 20.08.2021 года и проект календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» до 27.08.2021 года в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» (приложение 1) для рассмотрения на заседании педагогического совета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кузьмина

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нефтеюганска «Детский сад №9 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №9 «Радуга» (далее – МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы «Детский сад №9 «Радуга» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» в соответствии с приказом «Детский сад №9 «Радуга» от 05.07.2021 № 284 «О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №9 «Радуга»».

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в «Детский сад №9 «Радуга» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету Родителей в течение пяти дней.

5.6. Совет Родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету Родителей.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета Родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.