

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ **348**

Об организации деятельности творческой и рабочей группы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа МО и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях реализации годовых задач и создания условий для профессионального общения педагогов ДООУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных компетенций, включения педагогов в инновационный образовательный процесс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» творческую и рабочую группу педагогических работников, согласно приложения 1.
2. Утвердить положение о творческой и рабочей группе педагогов, согласно приложения 2.
3. Назначить руководителем творческой группой заместителя директора по воспитательно-методической работе Н.А.Мешкову, руководителем рабочей группы старшего воспитателя Ю.А.Ячникову.
4. Руководителям творческой и рабочей групп:
 - 4.1. В срок до 15.09.2021г. разработать план работы.
 - 4.2. Организовать деятельность творческой и рабочей группы согласно Положения.
 - 4.3. Предоставить результаты деятельности творческой и рабочей группы на итоговом педагогическом совете.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кузьмина

Приложение 1 к приказу
от 27.08.2021 г № 348

Творческая группа:

Цель: «Подготовка педагогических работников к мероприятиям на уровне ДОУ и города»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Мешкова Н.А.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе, председатель творческой группы
2.	Булыкова Н.А.	Музыкальный руководитель
3.	Кохан Т.В.	Воспитатель, секретарь творческой группы
4.	Кашапова Р.Ш.	Воспитатель
5.	Подкина Л.С.	Воспитатель
6.	Мазитова Т.Р.	Воспитатель
7.	Косухина Н.Н.	Воспитатель
8.	Нигматуллина Ф.С.	Воспитатель
9.	Халиуллина Л.Р.	Воспитатель
10.	Гурьева О.В.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе
11.	Ячникова Ю.А.	Старший воспитатель
12.	Ханина М.С.	Инструктор по физической культуре

Рабочая группа:

«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих особенности развития и трудности в усвоении образовательной программы»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Ячникова Ю.А.	Председатель рабочей группы
2.	Малышева Н.И.	Учитель-логопед, заместитель председателя рабочей группы
3.	Булахова С.С.	Педагог-психолог, секретарь рабочей группы
4.	Морозова О.А.	Инструктор по физической культуре
5.	Гареева Л.А.	Воспитатель
6.	Файзуллина Р.А.	Педагог-психолог
7.	Гимазова Л.С.	воспитатель
8.	Сорокина И.Г.	Учитель-логопед,
9.	Илюк Н.И.	Учитель-логопед,
10.		Воспитатель
11.	Мешкова Н.А.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе
12.	Гурьева О.В.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе «Психолого-педагогическое сопровождение
воспитанников, имеющих особенности развития и трудности в усвоении
образовательной программы»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Рабочей группе «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих особенности развития и трудности в усвоении образовательной программы»
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 1.5. Срок действия настоящего положения на период реализации годового плана на 2020-2021учебный год.

2. Цель и задачи Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы
- формирование пакета документов на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих особенности развития и трудности в усвоении образовательной программы в ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации ОП;
 - разработать план мероприятий психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих особенности развития и трудности в усвоении образовательной программы ДОУ;
 - разработать нормативную документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы и годового плана.
 - повысить качество профессиональной компетентности педагогов, в вопросах усвоения ОП воспитанниками.

3. Функции Рабочей группы

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы усвоения ОП воспитанниками;
- составляет документацию на воспитанников имеющих трудности в освоении ОП для направления на ТПМПК;
- составляет документацию на воспитанников, имеющих трудности в общении с воспитанниками
- информирует родителей (законных представителей) о воспитанниках имеющих трудности в освоении ОП;
- принимает участие в подготовке отчетности о ходе и результатах реализации плана работы.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.4.Порядок работы Рабочей группы:

4.4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Рабочей группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь:

- подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
- организует заседания Рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации плана;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией плана
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по реализации плана
- за выполнение плана работы в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

ПОЛОЖЕНИЕ

О творческой группе « Подготовка педагогических работников к мероприятиям на уровне ДООУ и города»

1. Общие положения

1.1. Творческая группа является коллективным общественным профессиональным объединением педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9»Радуга», заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы ДООУ является создание условий для профессионального роста педагогов ДООУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- включение педагогов ДООУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2. Творческая группа ДООУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Творческая группа педагогов ДООУ составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководитель творческой группы предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Творческая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.8. Итоги работы творческой группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете в мае.

4. Ответственность членов творческой группы ДОУ

4.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2 Члены творческой группы обязаны:

- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации

5. Документация творческой группы

5.1. Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ директора о создании творческой группы.
- Положение о творческой группе.
- План работы творческой группы на текущий учебный год.

План работы творческой группы на 2021-2022 учебный год.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Кто проводит
1.	Неделя профмастерства: «Умный треугольник», «Тропинка в экономику»	22.11.21-26.11.21	Воспитатели Гимазова Л.С., Гареева Л.А. Воспитатели групп
2.	Неделя профмастерства: «Метелица»	24.01.22-28.01.22	Музыкальный руководитель Булыкова Н.А., воспитатель Косухина Н.Н. Воспитатели групп
3.	Подготовка педагогов к конкурсу на лучшее мероприятие к тематическому контролю по теме: «Создание доступной развивающей среды, как развитие личностного потенциала педагога и ребенка»	14.02.22-22.02.22	Воспитатели Тарасова Н.Н. Ткаченко Л.В. Гимазова Л.С., Гареева Л.А. Подкина Л.С., Халиуллина Л.Р., Ханина М.С., Токписева Г.В., Морозова О.А., Батырова Е.А.
4.	Подготовка к городскому конкурсу «Педагогическая мозаика»	март	по желанию педагогов
5.	Подготовка к городскому конкурсу «Ярмарка педагогических идей»	апрель	по желанию педагогов
6.	Подготовка педагогов к конкурсу «Я творческая личность»	04.04.22-08.04.22	Молодые педагоги Серова Н.А., Шамшиева О.А., Сайсанова Н.В., Батырова Е.А., Казанкина Н.Ю. Ляховецкая А.И. Халимуллина А.Х.
7.	Подготовка педагогов к конференции для родителей «Мир детской игры»	04	Воспитатели Бурлак О.Д. Батырова Е.А., Казанкина Н.Ю. Ляховецкая А.И. Халимуллина А.Х.

План рабочей группы на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки
1.	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	09
2.	Определение психолого-педагогического сопровождения и коррекционной -развивающей работы с обучающимися испытывающих трудности в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении	В течение учебного года
3.	Психолого-педагогический мониторинг освоения образовательной программы по образовательным областям	11, 04
4.	Подготовка документов на ППК	В течение учебного года
5.	Выработка коллегиального заключения и представления психолого-педагогического консилиума на обучающихся для направления на ТПМПК	По запросу
6.	Обследование детей по запросу родителей в рамках консультационного центра	По запросу