

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 101

**О создании комиссии по защите информации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Комиссию по защите информации (далее-Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее-МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга») в составе:

председатель комиссии - заместитель директора по воспитательно-методической работе,

члены комиссии:

- главный бухгалтер,

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,

- юрисконсульт,

- делопроизводитель,

- специалист по кадрам.

2. Утвердить положение о комиссии по защите информации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» (далее-Положение), согласно приложению № 1.

3. Комиссии по защите информации руководствоваться данным Положением при выполнении мероприятий по защите информации.

4. Считать утратившим силу приказ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» «О создании комиссии по защите информации» от 09.01.2023 № 61.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А.Ячникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по защите информации МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»**

#### **1. Общие положения**

Положение о комиссии по защите информации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К), Гостехкомиссия России, 2002 г., другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в области защиты информации.

Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по защите информации (далее - Комиссии).

Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и методическими документами по защите информации ФСТЭК и ФСБ России и настоящим Положением.

Ответственность за организацию деятельности Комиссии возлагается на Председателя комиссии.

#### **2. Состав и порядок работы Комиссии**

Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии, назначаемых директором МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

Председатель несет ответственность за планирование и организацию работы Комиссии.

Члены Комиссии отвечают за конкретные направления деятельности Комиссии по решению председателя.

Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы Комиссии, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

- выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения информации ограниченного доступа;
- организация и обеспечение защиты информационных систем персональных данных;
- совершенствование системы физической защиты объекта;
- проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Планы работы Комиссии формируются под руководством председателя. Предложения в планы работы Комиссии вносят ее члены при участии администратора информационной безопасности ИСПДн и ответственного за организацию обработки ПДн. Планы утверждаются директором МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов Комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

### **3. Основные функции Комиссии**

Комиссия изучает все стороны деятельности МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» и вырабатывает рекомендации по защите информации ограниченного доступа, при решении следующих основных вопросов:

- организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите информации ограниченного доступа;
- подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», подлежащих защите;
- выработка предложений о дополнении и изменении перечня сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа;
- классификация и определение уровня защищенности информационных систем персональных данных, обрабатывающих информацию ограниченного доступа;
- разработка нормативной правовой, научно-технической и методической баз по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения информации ограниченного доступа, в том числе защите информационных систем, а также по совершенствованию физической защиты объектов, включая подготовку предложений по комплексному и сбалансированному развитию указанных баз;
- обеспечение охраны объекта, организации внутриобъектового и пропускного режима;
- разработка системы мер защиты информационных систем персональных данных, защиты сведений о МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» и выполняемых работах;
- организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений ограниченного доступа, а также по совершенствованию системы физической защиты объекта;

- подготовка заключений о возможности эксплуатации объекта и проведении работ;
- проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения информации ограниченного доступа;
- подготовка предложений по совершенствованию действующей в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» системы защиты информации ограниченного доступа.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- вносить директору МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» предложения о приостановлении действий противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам, распоряжениям и указаниям, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### **5. Контроль за работой Комиссии**

Комиссия подотчетна директору МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год предоставляет директору МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» сведения об итогах работы комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» о состоянии защиты информации ограниченного доступа.

**П Л А Н**  
**работы комиссии по защите информации**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто отвечает</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Заседание комиссии «О состоянии работ по защите информации и задачах на 202_год»		Председатель Комиссии	
2	Контроль над соблюдением режима защиты (проверка специалистов на наличие их в списках, допущенных к работе в ИСПДн, проверка наличия пломбы (наклейки) на корпусе ПЭВМ и т.д.)		Председатель Комиссии	
3	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных		Председатель Комиссии	
4	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов (актуальность документов регламентирующих деятельность по защите информации)		Председатель Комиссии	
5	Заседание комиссии о состоянии дел по защите информации и планировании мероприятий на 2019 год		Председатель Комиссии	