

Утверждаю
Директор МАДОУ
«Детский сад № 9 «Радуга»
_____ А.А. Кузьмина
«20» сентября 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности директором Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Работает по графику, составленному исходя из 36 – часовой рабочей недели, согласованному и утверждённому директором МАДОУ, участвуют в обязательных плановых общих мероприятиях МАДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

- Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и (в зависимости от срока замены);

- воспитателю не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

- Заменяющий своего сменщика воспитатель в группе, в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобождённым от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования со старшим воспитателем.

- Обязан сообщать директору, старшей медицинской сестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни, отпуска.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заместителю директора по воспитательно-методической работе и директору МАДОУ.

1.4. Воспитатель координирует работу младшего воспитателя.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон 273-ФЗ);

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и локальными актами Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором;

- приказами директора Учреждения;

- настоящей должностной инструкцией;

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон 273-ФЗ);
- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, детскую гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; - основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Воспитатель должен иметь:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- Охраны жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка.
- Воспитания, обучения и развития детей.
- Планирования и осуществления воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательной программой, дошкольного образования реализуемой в едином образовательном пространстве МАДОУ и семьи.
- социализации воспитанников.
- Взаимодействия с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

2.3. Воспитатель должен проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законодательством РФ, ХМАО-Югры. Инструктор по

физической культуре вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением об установлении уровня квалификации в порядке, установленном Законодательством РФ, ХМАО-Югры.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель:

- 3.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, тщательный присмотр за ними во время образовательного процесса, в помещениях Учреждения и на прогулке.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.
- 3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 3.5. Способствует развитию общения воспитанников.
- 3.6. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.7. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему дополнительных платных услуг организуемых в учреждении.
- 3.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 3.9. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников.
- 3.11. Совместно с воспитателями, родителями и работниками по физической культуре ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.12. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, учителем-логопедом другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении программного материала, индивидуальные занятия.
- 3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.16. Контролирует своевременность внесения родителями платы за содержание ребёнка в ДОО;
- 3.17. Контролирует сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет.
- 3.18. Регулярно самостоятельно повышает свой уровень знаний.
- 3.19. Проходит:
 - медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
 - аттестацию согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность».
- 3.20. Обеспечивает:
 - совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медицинской сестрой;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках.

3.21. Осуществляет:

- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности, на прогулке;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- совместно с младшим воспитателем уборку участка для прогулки;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

3.22. Оформляет следующую документацию:

- календарно-тематические планы;
- табель посещаемости воспитанников и учёта закаливания;
- социально-педагогическая характеристика семей;
- протоколы родительских собраний;
- рабочая тетрадь педсоветов и планёрок;
- диагностические и адаптационные листы;

3.23. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

3.24. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работник обязан работник:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- сообщать работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции **имеет право:**

4.1. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития МАДОУ, в создании соответствующих нормативных документов;
- в работе педагогических советов, методических объединений, и других формах методической работы.

4.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах МАДОУ и округа;
- в инновационной деятельности МАДОУ;

-в семинарах, тренингах, организуемых на базе МАДОУ и департамента образования и молодежной политики.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6. Вносить предложения:

-по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

-об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

-по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.7. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.9. Повышать свою квалификацию:

-обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);

-знакомиться с новыми педагогическими разработками;

-получать консультативную помощь от старшего воспитателя, заместителя директора по воспитательно-методической работе, педагога-психолога, специалистов учреждения.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитатель **несёт ответственность:**

-за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

-за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относиться к ней, не допускает потери одежды или её порчи);

-за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);

-за своевременное прохождение медицинского осмотра.

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- проводит инструктаж воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;

- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений директора ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За разглашение персональных данных, переданных ему родителями (лицами их замещающими) при приеме воспитанников в ДООУ несет ответственность в порядке установленных законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

6.1. Получает от администрации МАДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.2. Передаёт старшим воспитателям по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.3. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ТК РФ, Устава Учреждения.

7.2. Контроль, за исполнением должностной инструкции учителя-логопеда, возлагается на заместителя директора по воспитательно-методической работе.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____