

ПРИНЯТО

решением

Общего родительского собрания

Протокол от 28.08.2015 № 1

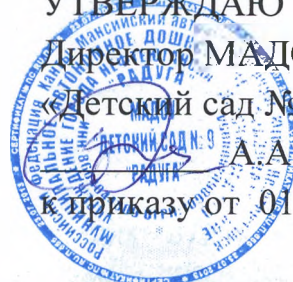
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«Детский сад № 9 «Радуга»

А.А. Кузьмина

к приказу от 01.09.2015 № 234



СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания работников

Протокол от 31.08.2015 № 4

ПОРЯДОК

учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

1. Порядок учета мнения воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее по тексту – Учреждения) и регламентирует процесс учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения.

2. В целях учёта мнения воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения формируется Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее по тексту - Совет родителей).

3. При разработке проекта локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждение принимает решения с учётом мотивированного мнения (согласование) Совета родителей.

4. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему для рассмотрения и согласования в Совет родителей.

5. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта согласовывает либо направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не

поступало в указанный пунктом 5 срок, директор Учреждения имеет право принять данный локальный нормативный акт.

7. В случае, если Совет родителей высказал предложения и замечания к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений и замечаний.

8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения и замечания по его совершенствованию, которые не соответствуют действующему законодательству РФ, Устава Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях урегулирования разногласий и принятия взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия оформляется протокол, и возникшие разногласия выносятся на рассмотрение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, принимаются решением Общего родительского собрания, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.