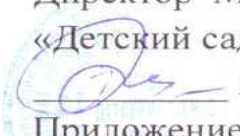


Принято
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»
Протокол № 1 от 13.04.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 9 «Радуга»
 А.А.Кузьмина
Приложение 1
к приказу № 158 от 13.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования материальных ценностей;
- безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих Учреждение.

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по контролю деятельности Учреждения по распоряжению финансами и имуществом.

Добровольное пожертвование — дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте настоящего положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем положении понятия «Благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия администрации города Нефтеюганска (далее - «Учредитель»).

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законных представителей) воспитанников принимается на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме Благотворитель и Благополучатель оформляют Договор пожертвования материальных ценностей Учреждению, где указывается целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адрес и реквизиты сторон по

прилагаемой к настоящему положению форме в соответствии с Приложением №1.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по Актам приема-передачи установленного образца в соответствии

с Приложением № 2 к настоящему положению и подписываются директором Учреждения и Благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1. В рамках настоящего положения Благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Благотворителем заключается Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанных услуг) директором Учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему положению образца (Приложение № 4).

5. Полномочия Наблюдательного совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Наблюдательного совета относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к оказанию родителей (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета целевых
взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

ДОГОВОР № _____
на пожертвование материальных ценностей

г. Нефтеюганск
20__ г.

« » _____

_____ в лице

действующего на основании _____,
именуем___ в дальнейшем «Благотворитель», и муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9
«Радуга», в лице директора Кузьминой Анны Анатольевны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется передать Благополучателю материальные ценности

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение _____ дней с момента
подписания настоящего договора передать Благополучателю материальные ценности,
указанные в пункте 1.1. Передача материальных ценностей осуществляется по месту
нахождения Благополучателя.

2.2. Благополучатель в праве в любое время до передачи ему дара от него отказаться.
Отказ Благополучателя от материальных ценностей должен быть совершен также в
письменной форме. В этом Случае договор дарения считается расторгнутым с момента
получения Благотворителем отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученные по настоящему договору
материальные ценности исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а
именно (нужное подчеркнуть):

- функционирование и развитие МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;

2.4. Указанные в п. 2.3. цели использования материальных ценностей соответствует целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3.
становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть
использовано по другому назначению, лишь с согласия Благотворителя.

2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3., а также в случае нарушения Благополучателем правил, установленных в п. 2.4., дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.7. Благополучатель представляет Благотворителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон:

Благотворитель:

_____/_____/

« « _____ 20 ____ г.

Благополучатель:

МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

Почтовый адрес: 628306, Тюменская область,
г. Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание 43

Юридический адрес: 628306, Тюменская обл.,
г. Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание 43

Реквизиты для зачисления денежных средств:

р/с 40701810900003000003

ИНН 8604044809 КПП 860401001

РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск,

получатель Департамент финансов

администрации города Нефтеюганска

л/с 30231002122 – платные услуги

БИК 047173000

тел/факс (3463) 237-201; 237-10

_____ А.А.Кузьмина

« « _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета целевых
взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нefтеyганска
«Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

АКТ
Приема-передачи

г. Нefтеyганск

« » _____ 20__ г.

_____ в лице

действующего на основании _____,
именуем___ в дальнейшем «Благотворитель», и муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нefтеyганска «Детский сад № 9
«Радуга», в лице директора Кузьминой Анны Анатольевны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнения п. 2.3. Договора пожертвования материальных ценностей от
«___»_____20__г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял
следующее
имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ рублей.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора на пожертвование материальных ценностей
№___от «__»_____20__г.

Благотворитель

_____/_____/

Благополучатель

_____ А.А.Кузьмина

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета целевых
взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Нефтеюганск
20__ г.

« » _____

_____ в лице

действующего на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», и муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9
«Радуга», в лице директора Кузьминой Анны Анатольевны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по заданию Благополучателя
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично или с привлечением
субподрядчиков.

1.3. Срок выполнения работ (оказание услуг) _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____

2.1.3. Согласовать с Благополучателем время выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей,
в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и
документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи Сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

Почтовый адрес: 628306, Тюменская область,
г. Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание 43

Юридический адрес: 628306, Тюменская обл.,
г. Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание 43

Реквизиты для зачисления денежных средств:
р/с 40701810900003000003

ИНН 8604044809 КПП 860401001

РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск,

получатель Департамент финансов

администрации города Нефтеюганска

л/с 30231002122 – платные услуги

БИК 047173000

тел/факс (3463) 237-201; 237-10

_____/_____/

_____ А.А.Кузьмина

« « _____ 20 ____ г.

« « _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета целевых
взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 9 «Радуга»
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

АКТ № _____
Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Нефтеюганск

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ в лице

действующего на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», и муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9
«Радуга», в лице директора Кузьминой Анны Анатольевны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы
(услуги): _____

2. Согласно п. _____ договора безвозмездного выполнения работ (оказание услуг),
работы (услуги) выполнены иждивением _____
(с использованием его материалов, средств т.п.) (указать Благотворителя или
Благополучателя).

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____ рублей.

Сумма _____ рублей.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Благотворитель:

Благополучатель:

_____ / _____ /

_____ А.А.Кузьмина

« _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.