

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 9
«Радуга»
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский
сад № 9 «Радуга»

А.А.Кузьмина
приказом от 31.08.2015 № 219


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 9
«Радуга»
протокол от 31.08.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском собрании в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»

г. Нефтеюганск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Групповое родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и администрации Учреждения.

1.3. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Общем родительском собрании, педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся групповым родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания.

2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности группы для создания оптимальных условий в группе для образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития воспитанников;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Функции группового родительского собрания Групповое родительское собрание:

- выбирает из своего состава групповой родительский комитет;
- знакомится с уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, развлечений и досугов и др.);
-принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы (благоустройству и ремонту помещений и территории).

4.Права группового родительского собрания

4.1.Групповое родительское собрание имеет право:

-выбирать групповой родительский комитет, Совет Родителей Учреждения;
- требовать у группового родительского комитета, Совета Родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член группового родительского собрания имеет право:

-выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5.Организация управления групповым родительским собранием

5.1.В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

5.2.Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения.

5.4.Групповое родительское собрание ведет воспитатель Учреждения совместно с председателем группового родительского комитета.

5.5.Председатель группового родительского собрания:

-совместно с председателем группового родительского комитета обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
-совместно с воспитателем организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
-взаимодействует с председателем группового родительского комитета по вопросам выполнения решений собрания.

5.6.Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью плана взаимодействия с родителями (законными предложениями).

5.7.Групповое родительское собрание проводится не реже 3 раз в год.

5.8.Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9.Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10.Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания.

6.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Учреждения.

7. Делопроизводство группового родительского собрания.

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах группы и передается по акту (при смене воспитателя, при передаче в архив).