

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол от 24.11.2015 № 5

РАССМОТРЕНО

Наблюдательным советом  
Протокол от 22.12.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ

«Детский сад № 9 «Радуга»

от 22.12.2015 № 346

приложение 2

А.А.Кузьмина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга»  
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности.

### 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей работников Учреждения (3 чел.) и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (3 чел.).

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании Наблюдательного совета Учреждения

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.2.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.2.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.2.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника- члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2 настоящего Положения.

3.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений Учреждения не позднее 10-ти календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

Обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений в Комиссию (приложение 2)

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений (приложение 3). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений

3.10. Решение Комиссии оформляются протоколом.

3.11. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде (приложение 4).

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательного процесса

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в департаменте образования и молодежной политики);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет

доступа к информации. Директор Учреждения и Председатель лишь правдиво информируются по их запросу.

**4.5. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем, который хранится в Учреждении в течение трех лет.

5.2. Выписка из протокола заседания конфликтной комиссии направляется заявителю и директору Учреждения.

Приложение 1  
к положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений МАДОУ «Детский сад № 9  
«Радуга»

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
дом.адрес \_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию  
образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 9  
«Радуга» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание обращения, жалобы, предложений)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 2  
к положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений МАДОУ «Детский сад № 9  
«Радуга»

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Радуга»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии</b>	<b>Дата ответа заявителю о решении комиссии</b>	<b>Роспись заявителя</b>

Приложение 3  
к положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений МАДОУ «Детский сад № 9  
«Радуга»

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ...ч....мин. в каб. \_\_\_\_\_ МАДОУ "Детский сад № 9 «Радуга».

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.