

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 465

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников**

В соответствие со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 19.12.2023), постановления администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 №21-нп (с изменениями внесенным постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.03.2019 № 65-нп), в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга», согласно приложения 1.

3. Довести Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» до сведения всех работников под роспись.

4. Разместить данный приказ на сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Ячникова

**Кодекс
этики и служебного поведения руководителей, работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганск "Детский сад №9"Радуга"**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск "Детский сад №9"Радуга" (далее - МАДОУ Детский сад №9 "Радуга") (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей, работников МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ Детский сад №9 "Радуга", основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
работники МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" - лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), деловых партнеров;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАДОУ Детский сад №9 "Радуга"

3.1. Деятельность МАДОУ Детский сад №9 "Радуга", работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" и работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами администрации города Нефтеюганска, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МАДОУ Детский сад №9 "Радуга": работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ Детский сад №9 "Радуга", воспитанников и их родителей (законных представителей), деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

3) профессионализм: МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" в

процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), деловых партнеров;

5) добросовестность: работники МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к воспитанникам и их родителям (законным представителям), к деловым партнерам учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям (законным представителям) воспитанников, а также Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МАДОУ Детский сад №9 "Радуга" обеспечивает справедливое (равное) отношение ко воспитанникам, родителям(законным представителям) и деловым партнерам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ "Детский сад №9 "Радуга"

4.1. Работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Учреждения;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

б) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении МАДОУ Детский сад №9 "Радуга";

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями(законными представителями) и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права воспитанников, их родителей(законных представителей), гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного лица в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ "Детский сад №9 "Радуга", а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Учреждения;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к воспитанникам, их родителям(законным представителям), деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МАДОУ "Детский сад №9 "Радуга", наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников:

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.