

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 89

**Об организации предоставления сертификатов
персонифицированного финансирования дополнительного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 9 «Радуга»**

В соответствии с пунктом 2.7 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Нефтеюганске, утвержденном постановлением администрации города Нефтеюганска от 25.07.2023 №91-нп (далее – Положение), Стандартом качества оказания услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», утвержденным приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 18.04.2023 года №334-п, приказа департамента образования администрации города Нефтеюганска от 31.01.2024 № 94-п «Об организации предоставления сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования» (далее - Приказ от 31.01.2024 № 94-п), в целях формирования реестра сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – Сертификатов),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Регламентом взаимодействия по обеспечению ведения реестра Сертификатов (далее – Регламент) согласно приложению 1 Приказа от 31.01.2024 № 94-п, определить с 12.02.2024 года пункт приема заявлений от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 9 «Радуга» (далее-МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»)) о предоставлении Сертификатов, внесении изменений в сведения, предоставленные ранее в реестр Сертификатов (далее – Заявления) МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2. Назначить ответственным лицом за прием и передачу Заявлений от родителей (законных представителей) в департамент образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент), с возложением

на него персональной ответственности за достоверность предоставленной информации, соблюдение конфиденциальности персональных данных заявителей и их детей, ставших им известными в силу выполнения возложенных на них обязанностей, заместителя директора по ВМР Гурьеву О.В.

3. Ответственному::

3.1. Осуществлять прием Заявлений от родителей (законных представителей) детей, обучающихся МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

3.2. Формировать электронные заявки на создание/уточнение сведений о Сертификатах в информационной системе АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» (<https://admreestr.admhmao.ru/>) (далее – Информационная система).

3.3. Передавать через систему электронного документооборота с использованием защищенных каналов связи посредством программного обеспечения ViPNet Client (далее – СЭД) Заявлений в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента.

3.4. В срок до 05.02.2024г. предоставить информацию по ссылке https://disk.yandex.ru/i/mgCkeaYW6A_zuw.

3.5. В срок до 09.02.2024 г. информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления Сертификата и возможности подачи Заявления в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», согласно приложению 3 Приказа от 31.01.2024 № 94-п:

-Посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте, социальной сети VK МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

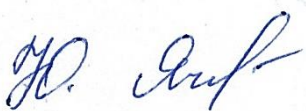
-Посредством размещения информации на информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

-При устном обращении Заявителя (лично и/или посредством телефонной связи) в вежливой (корректной) форме по интересующему вопросу в соответствии с утвержденным в образовательной организации графиком приема.

3.6. Ознакомить педагогических работников о порядке предоставления Сертификата и возможности подачи Заявления в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А.Ячникова